

## PROCEDURA PER L'ABILITAZIONE DOCENTI CORSO 1° LIVELLO PER ASSAGGIATORE ONAV

Valida dal 15 nov 2018

### PREMESSE:

- Il Consiglio Nazionale ONAV ha nominato al suo interno la **commissione alla didattica** che a sua volta ha creato il ruolo del **tutor** perché costituisca un'interfaccia territoriale fra aspirante docente e commissione stessa. È attivo l'elenco dei tutor, aggiornabile periodicamente. Questa figura è molto utile per sveltire e rendere anche più economico il processo di abilitazione essendo la rete dei tutor più diffusa nel territorio.
- Tutte le lezioni devono essere tenute usando **presentazioni su format uniformato** e disponibile a richiesta presso la segreteria nazionale.
- A. FASE 1: RICHIESTA di ABILITAZIONE:** l'aspirante docente ne fa **richiesta via email in sede** allegando suo curriculum e/o lettera di presentazione con l'elenco delle lezioni per cui intende chiedere abilitazione. La richiesta può essere **veicolata anche dai delegati e dai tutor**. La veicolazione attraverso degli "intermediari" serve per evitare di dover chiedere un cv a professori universitari. Ciò non toglie che anche le loro lezioni dovranno essere verificate in modo siano coerenti con gli obiettivi ONAV ed univoche.
- B. FASE 2: INIZIO DEL PROCESSO DI ABILITAZIONE:** la sede ONAV risponde alla richiesta attivando il processo **entro 15 gg**. In caso negativo informa l'interessato del motivo. In caso affermativo invia il **formato PPT ufficiale** per le lezioni chiedendo che l'**aspirante docente prepari una presentazione**, utilizzando Power Point, Key Note o altro programma similare, e la **inoltri in formato originale e non PDF alla sede entro e non oltre 1 mese** dalla comunicazione (passato 1 mese la pratica si chiude). La sede provvede a smistare la presentazione ai membri della commissione per la didattica. Direttore e membri della commissione si impegnano a **dare riscontro entro 15gg suggerendo eventuali modifiche**. La sede ha così la possibilità di comunicare parere positivo o di richiedere le modifiche segnalate (al massimo altri 15 gg).
- C. FASE 3: VALUTAZIONE DELLE CAPACITÀ DIDATTICHE:** la **procedura si conclude con un colloquio** con un membro della commissione o con un tutor: tempi, luoghi e modi (anche in video conferenza) da definire **entro 1 mese** dal parere positivo. Il tutor o il membro della commissione riferisce al Direttore/sede a stretto giro di email la valutazione positiva o negativa. Solo nel caso dei professori universitari questa fase è omessa. **Il colloquio deve servire per valutare anche la dimistichezza del docente con le schede di assaggio ONAV**. Questo punto determina **se il docente possa tenere solo la lezione oppure guidare anche l'assaggio dei vini proposti in ogni lezione**. Importante è che ai corsisti arrivino messaggi, per tutta la durata del corso, univoci, coerenti con il manuale dell'assaggiatore e chiari. Il parere finale può essere positivo ma anche negativo. Nell'ultimo caso il parere è definitivo: l'inadeguata capacità dialettica non si risolve con un altro colloquio.
- D. FASE 4: ABILITAZIONE:** il docente riceve un **diploma di abilitazione** per le lezioni per le quali ha superato le FASI di selezione **a patto sia tesserato regolarmente ONAV (15 gg per mettersi in regola)**. Solo a professori di rango indiscutibile (quindi vera eccezione autorizzata solo dalla direzione e perorata dai delegati, tutor o membri della commissione stessa) possiamo non chiedere il tesseramento. Il docente si impegna a rispettare le norme standard ONAV (tempi e modi) e a fare lezione se non in divisa, auspicabile, con abito consono al ruolo che ricopre.
- Il **processo di abilitazione** fra FASE1 max 15 gg, FASE 2 max 60 gg, FASE 3 max 30 gg e FASE 4 max 15 gg, deve durare **non più di 4 mesi**. La sede nazionale ONAV si preoccupa del controllo dei tempi e ha facoltà di azzerare l'iter in caso di prolungamento oltre i termini definiti.
- Le **presentazioni approvate e definitive rimangono in archivio ONAV a disposizione**.
- Ai docenti è **richiesto un aggiornamento delle lezioni e presentazioni ogni 3 anni**: l'albo dei docenti si mantiene, così, sempre attivo, giovane, rinnovato periodicamente, entusiasta e aggiornato.